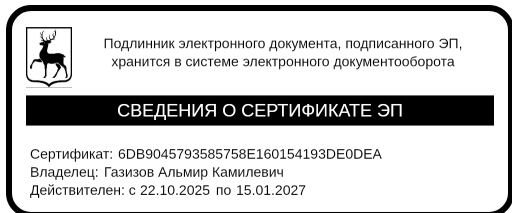


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области

_____ А.К.Газизов
« ____ » _____ 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства региональной
безопасности Нижегородской области
от « ____ » _____ 2026 г. № _____
Министр

_____ С.А. Разин
« ____ » _____ 2026 г.



УСТАВ
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Центр подготовки спасателей Нижегородской области»

г. Нижний Новгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр подготовки спасателей Нижегородской области» (далее – Учреждение) является государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования специалистов по вопросам проведения аварийно-спасательных работ и оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях (ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Полное официальное наименование - Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр подготовки спасателей Нижегородской области».

Сокращенное наименование: ГОБУДО «Центр подготовки спасателей Нижегородской области» (далее-Учреждение).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения - 607680, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, деревня Кузьминка, территория Набережная гребного канала, дом 2А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет министерство региональной безопасности Нижегородской области (далее-Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области и Управлении федерального казначейства (далее – УФК) по Нижегородской области, гербовую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.7 Основные виды деятельности Учреждения:

- организация дополнительного профессионального образования;
- организация профессионального обучения;
- организация дополнительного образования детей и взрослых.
- осуществление профессиональной подготовки спасателей аварийно-спасательных формирований, пожарных, специалистов предприятий, учреждений и организаций, выполняющих обязанности в спасательных структурах, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории Нижегородской области;
- оказание помощи объектам экономики и населению Нижегородской области в нормативном и методическом обеспечении по вопросам организации аварийно-спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса,

подготовка и выпуск для слушателей учебных и методических материалов, проведение семинаров, конференций и исследований по реализации задач организации и проведения всех видов аварийно-спасательных работ в ЧС природного и техногенного характера;

- распространение передового опыта применения сил и средств аварийно-спасательных формирований при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач служб спасения и правил поведения населения в экстремальных условиях;

- обеспечение работы территориальной аттестационной комиссией Нижегородской области.

1.8. Целью деятельности Учреждения является обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), а также по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки)

1.9. Учреждение осуществляет государственные услуги по утвержденным в установленном порядке профессиональным образовательным программам:

- «реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»;

- «реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки»;

- «реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;

- «реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих».

1.10. Учреждение осуществляет подготовку специалистов в соответствии с имеющейся лицензией в области образовательной деятельности по образовательным программам:

- «реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»;

- «реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки»;

- «реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;

- «реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной переподготовки по

профессиям рабочих, должностям служащих»;

- «реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих»;

- «реализация программ дополнительного образования детей и взрослых».

1.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультационная деятельность), путем заключения договоров с заказчиками, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, с почасовой оплатой, как за счет средств предприятий, учреждений, организаций, так и за счет средств самих обучаемых.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Обучение в Учреждении проводится путем проведения плановых занятий в учебных классах и на учебных площадках с полным отрывом слушателей от основной деятельности. В отдельных случаях, по заявкам руководителей исполнительных органов Нижегородской области, юридических и физических лиц, занятия могут проводиться с выездом преподавателей Учреждения в города, районы и на объекты экономики Нижегородской области. Сроки проведения обучения, формы и методы обучения определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора (соглашения).

2.2. Учебный процесс могут осуществлять штатные преподаватели Учреждения, а также, на условиях совместительства с оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- работники государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области»;

- высококлассные (не ниже 2-го класса) специалисты аварийно-спасательных служб и формирований;

- преподаватели средних и высших учебных заведений;

- лица, имеющие профессиональное образование по предметам обучения;

- преподаватели УМЦ по ГОЧС Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова;

2.3. Комплектование слушателей в Учреждении производится директором. Зачисление слушателей на обучение – приказом по Учреждению на основании заявок (заявлений), представляемых руководителями учреждений, организаций и предприятий Нижегородской области, другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Учебные группы создаются численностью до 35 человек и комплектуются, как правило, из лиц одной профессиональной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

2.5. Обучение ведется на русском языке.

2.6. Процесс обучения регламентируется: учебными программами, разработанными на основе программ профессиональной подготовки спасателей МЧС России, программы специального первоначального обучения пожарных, других образовательных программ обучения различных категорий специалистов территориальной подсистемы РСЧС и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, учебным планом, расписаниями занятий, распорядком дня и пятидневной рабочей неделей.

2.7. Продолжительность учебного года - с 1 января по 31 декабря с перерывом - июль, август.

Продолжительность учебной пары 90 минут (два академических часа подряд по 45 мин.); продолжительность учебного дня - 8 часов.

2.8. При несоблюдении правил внутреннего распорядка и невыполнении установленной учебным планом и программой обучения учебной работы, по решению руководства Учреждения слушатели отчисляются с учебы, о чем уведомляются соответствующие руководители.

2.9. Обучение заканчивается оценкой уровня знаний слушателей специально создаваемой комиссией:

а) лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

б) лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

в) лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.10. Отношения между Учреждением и слушателями определяются нормативными и законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Управление Учреждением

3.1. Министерство региональной безопасности Нижегородской области в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения при создании, реорганизации, изменении его типа или ликвидации;

- утверждает, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения);

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее-Государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет планирование и финансирование деятельности Учреждения в объёме выделяемых субсидий из областного бюджета, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и (или) плановые периоды (далее-План финансово-хозяйственной деятельности);
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного Государственного задания;
- согласовывает организационно-штатную структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает Положение об оплате труда работников Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

3.2. Коллективный орган управления Учреждения - собрание трудового коллектива. Собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание правомочно при наличии не менее 2/3 общей численности работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

Собрание трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения;
- заслушивать отчеты должностных лиц Учреждения по итогам деятельности.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром региональной безопасности Нижегородской области.

Директор Учреждения:

- решает вопросы текущей деятельности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения от имени Учреждения в пределах своей компетенции или по поручению учредителя;
- организует использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления Учреждения и имущества, приобретённого за счёт бюджетных и внебюджетных средств по Плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами

по направлениям деятельности Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание (и изменения в него) в пределах фонда оплаты труда, утвержденного министерством региональной безопасности Нижегородской области;

- производит, в пределах определённой штатной численности и установленного фонда оплаты труда, перестановку кадров и должностей в структуре Учреждения с целью рационального использования работников для решения возлагаемых на Учреждение задач;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет в установленном порядке в отношении их меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- утверждает должностные инструкции, расписания и планы занятий;

- утверждает локальные правовые акты по вопросам оплаты труда и премирования работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями;

- открывает лицевые счета Учреждения, обладает правом подписи финансовых документов;

- организует выполнение мероприятий Государственного задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности в объёме выделенных Учредителем субсидий с достижением установленных критериев (показателей) эффективности по направлениям деятельности Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о реализации направлений деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёт о результатах самообследования;

- обеспечивает составление и предоставление Учредителю необходимой информации и сведений по направлениям деятельности Учреждения;

- организует обеспечение расходования бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Учредителя, Уставом, утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением финансово-бюджетной дисциплины, экономией материальных ценностей и денежных средств;

- организует ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учёта экономической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, составления и представления в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и распорядительными документами Учредителя;

- предоставляет в установленном порядке отпуска работникам Учреждения и направляет их в служебные командировки;

- решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.4. Все должности работников Учреждения замещаются по трудовому договору (контракту) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения, как педагогических работников, так и вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Учредителя и настоящего Устава.

4. Экономическая, финансово-хозяйственная деятельность, имущество и финансовое обеспечение

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Закрепленные за Учреждением здания, сооружения, оборудование и имущество, находятся в его оперативном управлении и относятся к государственной собственности Нижегородской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначением имущества, целями и задачами своей деятельности.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества и не вправе отчуждать закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по Плану финансово-хозяйственной деятельности, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.3. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Списание закреплённого за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений

Нижегородской области в установленном законом порядке, при наличии согласования с министерством региональной безопасности Нижегородской области. Списание остального движимого имущества бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Государственного задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультационная деятельность), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение имеет право осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и реализация учебной и методической литературы, пособий, памяток, листовок и других учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, видео- и аудиопродукции по заявкам органов управления организаций всех форм собственности на договорной основе.

Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, направляются на: непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, содержание и развитие материально-технической базы; материальное поощрение работников и социальные выплаты; социальную поддержку работников; строительство, содержание и развитие объектов учебно-материальной базы; социальную поддержку слушателей и сотрудников; расходы на приобретение учебных принадлежностей; на возмещение расходов, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг и их реализацией; иные цели в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым в установленном порядке.

Учреждение устанавливает цены, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в порядке, определённом соглашением между Учредителем и Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, за счёт средств,

выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, закреплённые земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор, либо лица, временно исполняющие его обязанности, несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае какого-либо противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закреплённое за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение Государственного задания;

- бюджетные средства;

- имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовые и материальные средства расходуются на:

- развитие Учреждения, совершенствование его материальной и учебной

базы;

- реализацию задач плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- совершенствование методического и информационного обеспечения учебного процесса, подготовку и выпуск для слушателей учебных и методических материалов;

- проведение исследований, приобретение современной литературы и видео материалов по проблемам организации и ведению всех видов аварийно-спасательных работ в ЧС природного и техногенного характера;

- освоение современных форм и методов обучения;

- премии и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Нижегородской области и УФК по Нижегородской области.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Государственным заданием, Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Учредителем в рамках заключённых соглашений.

5. Контроль за деятельностью Учреждения, учет и отчетность

5.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области.

5.2. Контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, исполнением Государственного задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведением учёта, составлением и представлением отчётности, финансово-хозяйственной и иной деятельностью осуществляют уполномоченные органы управления и Учредитель в пределах своих полномочий.

5.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, составление и представление бухгалтерской отчётности в соответствии с действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учёт и отчётность в Российской Федерации в бюджетных организациях.

5.4. По вопросам ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчётности Учреждение руководствуется приказами, указаниями, другими распорядительными и нормативными документами, разъяснениями и методическими рекомендациями уполномоченных государственных органов, Учредителя в пределах их компетенции.

5.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несут директор Учреждения и должностное лицо, назначаемое согласно штатному расписанию в объеме занимаемой им должности.

5.6. Учреждение представляет ежегодные отчеты по установленным формам в соответствующие контрольные органы.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению министерства региональной безопасности Нижегородской области. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Нижегородской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению министерства региональной безопасности Нижегородской области либо по решению суда. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
